

113學年度實習單位資格條件說明

| 編號 | 實習單位 | 提供部門 / 職位 | 實習名額 | 工作內容 | 具備之能力要求 | 提供待遇 | 備註 |
|----|--|-----------------|------|---|--|-------------|--|
| 1 | 豹肝有限公司 (臺中市西區民龍里臺灣大道二段186號24樓之2) | 美術部 / 美術助理 | 1名 | 1.製作遊戲文字素材圖。 2.製作社群媒體配圖，須配合貼文需求進行設計。 3.素材簡易校稿，檢查目前的素材有無錯字。 4.協助遊戲Debug，试玩遊戲，查找BUG點並記錄回報。 5.處理簡易文書工作。 | 1.會使用Photoshop、Word、PowerPoint 2.有耐心進行重複性較高的工作 | 無 | 1.需自備電腦、耳機，在家工作。 2.配合定期線上視訊會議驗收與開會。 |
| 2 | 豹肝有限公司 (臺中市西區民龍里臺灣大道二段186號24樓之2) | 編劇 / 實習編劇 | 1名 | 1.配合編劇小組建構遊戲劇本架構 2.在劇本顧問指導下，撰寫遊戲劇本 3.遊戲劇本校稿，檢查劇本有無錯字、誤植 4.處理簡易文書工作 | 1.會使用Word 2.有寫作相關經驗，文筆流暢 | 無 | 1.需自備電腦、耳機，在家工作。 2.配合定期線上視訊會議驗收與開會。 |
| 3 | 晨星出版有限公司 (台中市西屯區工業區三十路1號) | 編輯部 / 實習編輯 | 1名 | 1.文字編輯工作 (含校潤稿件、檢查書籍版面、印刷參訪) 2.行銷宣傳工作 (選編書籍圖文宣傳文章，協助電子報策畫、影音宣傳，參與講座活動等) 3.數位出版工作 (A.整理舊書資料，排版為電子書，上架數位出版平台B.新書INDD轉製成EPUB3.0) | 1.精熟office工具 (如word或excel) 2.熟悉Indesign、Photoshop等軟體 3.如能熟悉自媒體操作及影音製作等最佳 | 無 | 需自備筆電 |
| 4 | 長江廣告有限公司 (臺中市西區三民西路106號2樓) | 企劃部 / 企劃助理 | 1名 | 1.文案企劃發想及撰寫。 2.協助相關資料收集。 3.社群小編文案撰寫。 4.行政庶務文書處理及主管交辦事項。 | 熟悉office 軟體，如：Word、Excel、PowerPoint 等。 | 膳食津貼 70元 | 需自備筆電 |
| 5 | 御風行創意國際股份有限公司 (台中市中區自由路二段88-6號3樓) | 企劃部 / 實習生 | 1名 | 企劃、行政助理、業務助理、主管交辦事務。 | 1.基礎文書軟體應用 2.撰寫文案 | 膳食津貼 | 無 |
| 6 | 將能數位行銷有限公司 (台北市中正區博愛路52號8樓) | 行銷服務部 / SEO內容行銷 | 2名 | 1.SEO內容文章潤飾與優化 2.SEO案件執行協助 3.SEO外連平台維護 4.投稿稿件改寫 5.AI應用與產文協助 | 1.喜愛文字，文筆流暢 2.學習理解能力佳 3.認真負責、態度積極 4.有耐心 | 無 | 1.採遠端辦公，需自備電腦 2.若表現良好，實習結束可轉為兼職合作 |

※欲自行接洽廠商者請參閱「系網→實習園地」，提供應繳文件。