

【公告】應用中文系112學年度《畢業專題製作》

決審大會執行要點

一、作業時程

日期	時間	事項
112/12/07(四)	12:15	1. 請各組派1人至3910系辦集合，抽籤登記「彩排時段」，不登記之組別視同放棄。 2. 登記之順序採「抽籤」方式，如有衝突請自行與該組協調。 3. 建議各組可自行與成員討論時段之優先順序，有個備案。
	17:00前	1. 繳交「決審委員名單(紙本)」，指導老師須簽名。 2. 申請表電子檔已放系網供下載，如需紙本請至系辦索取。
112/12/14(四)	12:00前	繳交決審海報電子檔至3910系辦，逾時不候，請未繳交之組別自行送印並負擔費用。
	17:00前	1. 繳交紙本書面資料(各組組長負責)，一份送指導老師，另二份送審查老師(系內及系外)。 2. 紙本資料內容包含：「題目」、「目次」和「緒論」等所有已完成之章節。
112/12/19(二)	08:00~17:00	3812國際會議廳開放彩排練習
112/12/20(三)	08:00~13:00	3812國際會議廳開放彩排練習
112/12/21(四)	08:25~17:10	中正大樓8樓3812國際會議廳決審大會
112/12/29(五)	17:00前	繳交專題成果(書面)及電子檔至系辦，本屆封面為【淺黃色】

二、進行規則：

- 全班共15組，每一小組上場35分鐘(含過場時間5分鐘)：
 - 小組簡報20分鐘(從報告第1人口述開始計時)
 - 非指導老師講評+指導老師結語+同學回應10分鐘。
- 時間結束前2分鐘按短鈴2次，時間到按長鈴1次，按鈴嚴格控制時間。
- 場控及教師茶水由系學會支援。
- 開放本系各年級同學自由觀摩，應中三1同學請盡量參與觀摩學習。